

学会参加者の皆様へ

■受付場所：米子コンベンションセンター 1F エントランスロビー

■受付時間：3月18日（月）9：00～18：00

3月19日（火）8：00～18：00

3月20日（水）8：30～15：00

■事前参加登録されている方

【2月末日までに事前参加登録され、参加証を受け取り済みの方】

- 1）学術集会参加証を事前送付いたしますので、忘れずにご持参ください。
- 2）参加証の領収証は、会員サイト（<https://member.jadm.or.jp/mypage/mp/>）より印刷できます。
- 3）参加確認が必要のため、会期中にいつでも結構ですのでポスター発表会場に設置いたします、参加確認受付（図中「A」米子コンベンションセンター 1F 多目的ホールホワイエ）にて参加証のQRコード読み取りを行ってください。（社会医学系専門医・指導医の更新要件の方はご注意ください）

【3月に事前参加登録され、参加証を受け取られていない方】

- 1）事前に学会会員サイト（<https://member.jadm.or.jp/mypage/mp/>）よりご自身のQRコードを印刷してお持ちいただき参加受付（図中「B」）へお越しください。参加証を発行いたします。携帯にダウンロードしていただいても読み取ることができます。
- 2）参加証の領収証は、会員サイト（<https://member.jadm.or.jp/mypage/mp/>）より印刷できます。

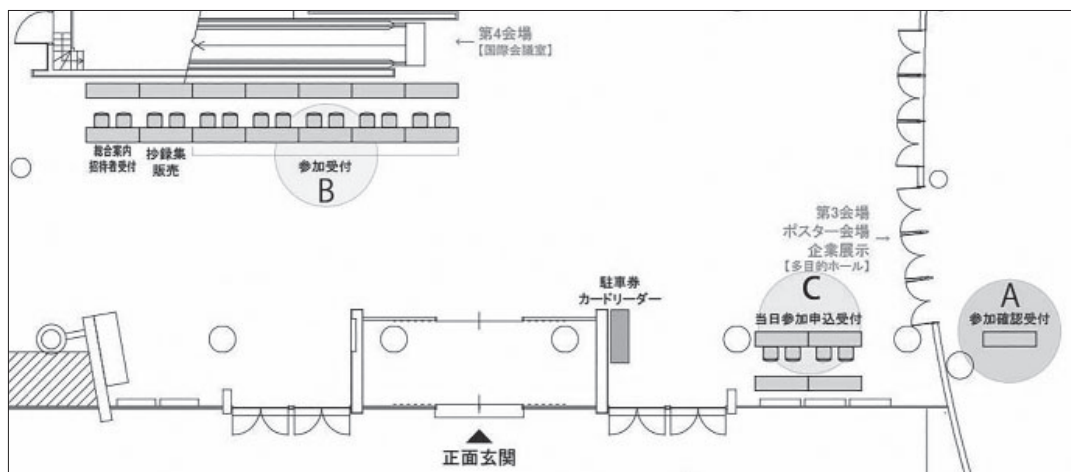
■当日参加登録の方

【会員の方】事前に学会 HP（<https://member.jadm.or.jp/mypage/mp/>）より QR コードを印刷してお持ちいただき参加受付（図中「B」）へお越しいただけますとスムーズです。

お持ちでない場合、当日登録受付（図中「C」）へお越しいただき、発行いたします QR コードを参加受付（図中「B」）へお持ちください。

【非会員の方】当日参加申込受付（図中「C」）にて必要事項のご入力いただき、発行いたします QR コードを参加受付（図中「B」）へお持ちください。

- 1）学会参加費 15,000 円を受付にてお支払いください。学術集会参加証を発行いたします。参加費はクレジットカード（VISA・Master・JCB をお使いいただけます）または現金でお支払いください。会期中は、必ず参加証をご着用ください。ご着用のない方は入場をご遠慮いただきます。
- 2）非会員学生（学部学生のみ、大学院生は含まず）の方は、受付で学生証または所属長の発行した証明書をご提示のうえ、学会参加証をお受け取りください。



■プログラム・抄録集

会員はデータ配信となっております。当日は 2,000 円で販売いたします（数に限りがございます）。

■クロークについて

設置場所：米子コンベンションセンター 1F 情報プラザ

設置時間：3 月 18 日（月）9：00～18：30

3 月 19 日（火）8：00～18：30

3 月 20 日（水）8：30～16：30

■ポスタービューイングタイム

日 時：3 月 18 日（月）18：00～19：00

3 月 19 日（火）17：30～18：30

（鳥取県産ワインの試飲があります：とっとりコンベンションビューロー提供）

■会員懇親会

会費は 5,000 円です。当日ご参加の方は、受付にてお支払いください。

※定員に達しました際には、締め切りとさせていただきます。

■航空自衛隊美保基地 C-2 輸送機（広域医療搬送仕様）見学会

開催日：3 月 19 日（火）

詳しくは HP（<http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/jadm2019/>）を参照下さい。

■学会年会費

学術集会では学会年会費のお支払いはお受け出来かねます。

学会会員サイトよりお支払い手続きをお願いいたします。

■写真・ビデオ撮影・携帯電話・喫煙について

1）講演中のカメラ・ビデオでの撮影は固くお断りします。

2）会場内では、携帯電話の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。

3）会場内は喫煙所以外、すべて禁煙となっております。

■特別講演・教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ・要望演題・要望演題（口演・ポスター）・一般演題（口演）・一般演題（口演・ポスター）などご講演の先生へのご案内

《PC 受付について》

PC 受付場所：第 1 会場・第 2 会場 米子市文化ホール 1F メインホールロビー

第 3 会場～第 7 会場 米子コンベンションセンター 2F 多目的ホールホワイエ

受付時間：3 月 18 日（月）12：00～18：00

3 月 19 日（火）8：00～18：00

3 月 20 日（水）8：30～15：00

発表セッション開始の 45 分前までに、PC 受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の 15 分前までに発表会場左前方の次演者席にお着きください。

《発表時間および進行について》

- 1) シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ等：事前にご案内しております。当日は座長の指示に従ってください。
- 2) 要望演題（口演・ポスター）、一般演題（口演・ポスター）の発表時間は、発表 5 分・質疑 2 分です。時間厳守にてお願いします。
- 3) PC 受付には会場内のシステムと同一のものを用意いたします。
- 4) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合は係員にお声がけください。

《発表データ作成要領について》

- 1) 当日に会場に設置される機材
【パソコンの OS】 Windows10
【アプリケーションソフト】 Microsoft PowerPoint2010 / 2013 / 2016
- 2) Windows をご使用の場合は Microsoft PowerPoint2010 / 2013 / 2016 で作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。
- 3) データのファイル名は「演題番号・演題名」としてください
- 4) 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
【日本語】 MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
【英語】 Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia・Times New Roman
- 5) 解像度は XGA（1024 × 768）、画面の比率は 4：3 です。
- 6) 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、Power Point に貼り付けている動画は【Windows】Media Player12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（wmv または mp4 形式を推奨）
Power Point データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。
※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。
- 7) 音声を利用される場合は、前もって PC 受付にて申告ください。
- 8) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーパッドもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込み PC を演台に上げての発表もお控えください。
- 9) データは学会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。
- 10) Mac をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください（ミニ D-sub15 ピン接続用の変換コネクタおよび電源アダプターも必ずご持参ください）

※ PC をご持参される方

- ・ Mac をご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・ バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・ 画面の解像度は XGA（1024 × 768）です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画像が鮮明に出ないことがあります。
- ・ ご自身の PC の外部モニターに出力する端子はミニ D-sub15 ピンです。形状を必ず確認し、専用の変換アダプターが必要な場合は必ずご持参ください。
- ・ 万一のトラブルに備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。

- ・発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■要望演題（口演・ポスター）・一般演題（口演・ポスター）・一般演題（ポスター）の皆様へ

口演に加えポスターパネルへのポスター掲示をお願いします。

発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、ポスター用のパネルをご用意しております。掲示用のポスターをご作成のうえ、下記時間内にて資料の貼付・撤去をお願いいたします。

貼付時間：3月18日（月）12：30～14：00

掲示期間：3月18日（月）～20日（水）の3日間

撤去時間：3月20日（水）15：40～16：40

掲示場所：【要望演題（口演・ポスター）】

米子コンベンションセンター 2F 小ホール前

【一般演題（口演・ポスター）】

米子コンベンションセンター 2F 小ホール前

【一般演題（ポスター）】

米子コンベンションセンター 1F 多目的ホール

掲示用のプッシュピンと演題番号は事務局にてご用意しておりますので、縦20cm×横70cmの大きさの演題名、所属、演者名を記入したものは各自でご用意をお願いいたします。

※ポスター掲示会場での発表はございません。要望演題（口演・ポスター）・一般演題（口演・ポスター）の発表は口演会場で、一般演題（ポスター）の発表はポスター発表会場で行います。

※撤去時間を過ぎても撤去されていない資料は、運営事務局で撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。



■一般演題（ポスター）で発表される先生へのご案内

ポスター掲示とミニ口演発表になります。

ご講演の15分前までにポスター受付までお越しください。

【受付場所】米子コンベンションセンター 1F 多目的ホールホワイエ

《PC 受付について》

PC 受付はございません。前演者の発表開始後、発表ブース横の PC スタッフに USB フラッシュメモリを渡してください。

《発表データについて》

発表は PC・モニターを使用して発表いただきます。

1) 当日に会場に設置される機材

【パソコンの OS】 Windows 10

【アプリケーションソフト】 Microsoft Power Point 2016, Adobe Acrobat DC

2) Windows をご使用の場合は Microsoft Power Point で作成したデータ、または PDF データを USB フラッシュメモリにてご持参ください。

3) 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

【日本語】 MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

【英語】 Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia・Times Ner Roman

- 4) 画面解像度 (サイズ) は FHD (1920 × 1080), 画面の比率は 16 : 9 です。
- 5) 動画, 音声は使用できません。
- 6) スライド枚数に制限はございませんが 1 つのファイルにまとめていただき, 発表時間内に収まるようお願いいたします。
- 7) PC 持込は対応いたしておりません。
- 8) Mac での発表は対応いたしておりません, データは PDF に変換のうえ USB フラッシュメモリにてご持参ください。

《発表時間および進行について》

- 1) 当日は座長の指示に従ってください。
- 2) 発表 3 分・質疑 2 分です。時間厳守にてお願いします。

《ポスタービューイングについて》

下記日時にポスタービューイング (ディスカッション) を開催いたします。

発表者の方はご自身のポスターの前に立ち, 質疑対応をお願いします。

開催日時: 3 月 18 日 (月) 18 : 00 ~ 19 : 00

3 月 19 日 (火) 17 : 30 ~ 18 : 30

会場: ポスター掲示会場 (米子コンベンションセンター 1F 多目的ホール)

■ COI 開示のお願い

発表にあたり, 過去 3 年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合, 利益相反 (COI) の開示をお願いします。

筆頭発表者は, タイトルスライドの後 (2 枚目) に, 今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示してください。不備のある場合, 発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

詳細は「日本医学会医学研究に関する COI マネージメントに関するガイドライン (2015 年 3 月改定)」を参照してください。

様式1 学術集会口頭発表時, 申告すべきCOI状態がない時

日本災害医学会
COI開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し, 開示すべきCOI関係にある
企業などはありません。

様式2 学術集会口頭発表時, 申告すべきCOI状態がある時

日本災害医学会
COI開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し, 開示すべきCOI関係にある企業などとして,

委託研究・共同研究費: ○○製薬
奨学寄附金: ○○製薬
寄付講座所属: あり(○○製薬)

↑ 開示すべき内容がある項目より記載

(スライド開示例) 下記のスライド例にて COI 開示

●発表時, 申告すべき COI 状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し, 開示すべき COI 関係にある企業・団体はありません」

●発表時, 申告すべき COI 状態がある場合の文言例

「演題発表に関連し, 開示すべき COI 関係にある企業は次のとおりです」

例: 受託研究・共同研究費/○○製薬

なお、ポスター掲示においても利益相反（COI）状態開示をお願いします。
口演発表と同様に COI 状態を必ず開示してください。

■座長の先生方へのご案内

《口演セッション全般の座長の先生方へ》

担当セッション開始 15 分前までに、発表会場右側前方の次座長席にお着きください。

《特別講演・教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ等の座長の先生方へ》

事前に決定した時間配分にて進んでください。セッション終了時間は厳守にてお願いします。

《要望演題、一般演題（口演）の座長の先生方へ》

発表時間は、発表 5 分・質疑 2 分です。時間厳守にてお願いします。

《一般演題（ポスター）の座長の先生方へ》

ご来場の際は、ポスター発表会場のポスター受付までお越しください。

また担当セッション開始の 15 分前までに発表会場で待機してください。

発表時間は、発表 3 分・質疑 2 分です。時間厳守でお願いします。

■電子抄録アプリのご案内

第 24 回日本災害医学会総会・学術集会では、電子抄録アプリのサービスをご利用いただけます。電子抄録アプリは、第 24 回日本災害医学会総会・学術集会ホームページ（<http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/jadm2019/>）にアクセスのうえ、ダウンロードしてください。

ご利用にあたってはパスワードが必要となります。パスワードはポケットプログラム・抄録集に掲載されています。